

UMOWA NR/...../22

zawarta w2022 roku pomiędzy:

Gminą Łędziny z siedzibą w Łędzinach
ul. Łędzińska 55
43-143 Łędziny
NIP: 646-10-30-597

reprezentowaną przez
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach - Agatę Kukier
ul. Łędzińska 47
43-143 Łędziny
zwanego dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Wykonawca został wyłoniony na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022 zamieszkałych na terenie miasta Łędziny, zwanych w dalszej części umowy „świadczeniobiorcami”.

§ 2

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi opieki wytchnieniowej, które będą skierowane w 2022 r. do osób, do których adresowany jest Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022, tj. do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz z orzeczeniami równoważnymi. Celem programu jest zapewnienie opiekunom doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa dzięki okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby niepełnosprawnej.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Świadczenie usług opieki wytchnieniowej finansowane będzie ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa”-edycja 2022;
2. Zamówienie dotyczące świadczenia usług opieki wytchnieniowej będzie realizowane po cenie jednostkowej za 1 godz. świadczenia usług do wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel.
3. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowane.
4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług opieki wytchnieniowej, zarówno w ramach niniejszego Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów.
5. Faktyczna ilość godzin świadczonych usług opieki wytchnieniowej w danym miesiącu będzie uzależniona od faktycznych potrzeb osób kwalifikujących się do korzystania z usług.
6. Zakres i godziny świadczenia usług opieki wytchnieniowej będą indywidualnie ustalane dla każdego świadczeniobiorcy z uwzględnieniem jego konkretnych potrzeb.

§ 4

Wykonawca realizuje usługi opieki wytchnieniowej w następujących obszarach:

1. **Samoobsługa:**
 - a. nadzór nad osobą zaopiekowaną,
 - b. podanie posiłku osobie zaopiekowanej, w miarę potrzeby pomoc przy spożywaniu posiłku, karmienie,
 - c. pomoc w ubieraniu, utrzymywaniu higieny,
 - d. pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, w tym w miarę potrzeby zmiana pieluch, pieluchomajtek i toaleta w łóżku,
 - e. nadzór nad przyjmowaniem przez osobę zaopiekowaną leków wg zaleceń lekarskich.
2. **Mobilność:**
 - a. układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji,
 - b. pomoc w przechodzeniu z łóżka na krzesło lub wózek inwalidzki,
 - c. przemieszczaniu się osoby zaopiekowanej w mieszkaniu (o ile stan zdrowia wymaga takiej czynności).
3. **Komunikacja i świadomość społeczna:**
 - a. wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - b. pomoc w podtrzymywaniu kontaktów z osobami z najbliższego otoczenia osoby niepełnosprawnej.

Zakres zadań realizowany jest w uzgodnieniu z opiekunem.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone w dni robocze, w dni świąteczne i wolne od pracy w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w godzinach od 7.00 do 22.00.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przyznaje się na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, której wzór stanowi **załącznik nr 8 do Programu**. Ww. Karta uprawniająca do korzystania z usług opieki wytchnieniowej powinna być złożona przez członka rodziny lub opiekuna osoby niepełnosprawnej w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łędzinach (w skrócie MOPS). Zamawiający na podstawie zebranych kart kwalifikuje i przyznaje usługi opieki wytchnieniowej, potwierdzając uprawnienia do korzystania z usług opieki wytchnieniowej na Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022.
3. W sytuacji nagłej/losowej/interwencyjnej usługa opieki wytchnieniowej może być przyznana bez Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, jednakże dokument ten powinien zostać uzupełniony niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
4. Usługi opieki wytchnieniowej będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie listy osób określającej czasookres i wymiar godzin przekazywanej Wykonawcy na piśmie przez Zamawiającego.
5. W przypadku wstrzymania wykonywania usług (np. z powodu pobytu w szpitalu, wyjazdu do rodziny, umieszczenia w zakładzie pielęgnacyjnym, zgonu lub innej przyczyny) Wykonawca usługi jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu tego faktu, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu wstrzymania wykonywania usługi. W przypadku konieczności wznowienia usługi Wykonawca usług jest również zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu tego faktu, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu wznowienia usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Karty realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 (**załącznik nr 9 do Programu**) dokumentujące czas i termin świadczonych usług z podpisem osoby objętej opieką wytchnieniową, opiekuna lub członka rodziny potwierdzającym każdorazowo wykonanie usługi i przekazywać je po zakończeniu każdego miesiąca do siedziby Zamawiającego. Pracownik MOPS weryfikuje karty realizacji zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 i zamieszcza na nich adnotację o treści ”Spełnia warunki programu”.
7. Na podstawie zweryfikowanych kart realizacji Wykonawca sporządza za każdy miesiąc rozliczenie w postaci **załącznika nr 1a** do umowy „Sprawozdanie z przepracowanych godzin usług Opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania”, które zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu do 7 dnia następnego miesiąca wraz z prawidłowo wystawioną fakturą. Natomiast w miesiącu grudniu rozliczenie wraz z prawidłowo wystawioną fakturą za miesiąc grudzień należy przedstawić do dnia r.
8. Do świadczenia usług opieki wytchnieniowej Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, dbające o osobistą czystość i higienę, zdolne do wykonywania prac fizycznych, posiadające umiejętność utrzymywania kontaktów interpersonalnych. Osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje stosownie do świadczonych usług, które będą dostosowane do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej. Osoby świadczące usługi muszą biegle posługiwać się językiem polskim. Zamawiający poprzez biegle posługiwanie się językiem polskim rozumie sprawne i skuteczne komunikowanie się z innymi osobami.

9. Wykonawca umożliwi osobie niepełnosprawnej lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobom z orzeczeniem równoważnym samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej z zastrzeżeniem, że opieka wytchnieniowa nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.
10. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby realizujące usługę nie są wpisane do Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym w związku z treścią art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków. Wykonawca zapewni świadczenie usług opieki wytchnieniowej przez osoby odpowiednio przeszkolone przez Wykonawcę w zakresie wykonywania usług objętych umową. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia personelu stosownie do wykonywanej usługi.
12. Zabrania się personelowi Wykonawcy wprowadzania do mieszkania klienta osób nieupoważnionych, picia alkoholu, palenia tytoniu, używania środków psychoaktywnych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania rzetelnej jakości świadczonych usług oraz ich terminowości, a także zapewni wyposażenie personelu w środki ochrony osobistej oraz odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu usług.
14. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej klienta, a także o pogorszeniu stanu zdrowia mających wpływ na realizację zadań wynikających z umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z pracownikami socjalnymi oraz innymi upoważnionymi pracownikami MOPS. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób i rodzin korzystających ze wsparcia w formie usług opieki wytchnieniowej.
16. Wykonawca wskaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i adres e-mail Wykonawcy, inne informacje oraz ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia w tym wykaz osób, które będą świadczyć usługi opieki wytchnieniowej.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody, w tym przez osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie - osobom korzystającym z usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż odpowiedzialność ta obejmuje wszelkie wyrządzone szkody zarówno na osobie jak i w mieniu klientów korzystających z usług.
18. Wykonawca odpowiada za całokształt świadczonych usług oraz za zachowanie zatrudnionego personelu.
19. Wykonawca podczas świadczenia usług zobowiązuje się stosować wszystkie przepisy BHP i ppoż. obowiązujące przy tego rodzaju czynnościach.
20. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej oraz koszty dojazdu do miejsca świadczenia usługi (np. koszt biletów komunikacji miejskiej). W okresie obowiązywania na terenie Polski stanu zagrożenia epidemicznego bądź stanu epidemii wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z uwzględnieniem obowiązków związanych z ww. stanami (np. wytyczne GIS), w tym zwłaszcza do zapewnienia środków ochrony osobistej osobom świadczącym usługi opieki wytchnieniowej w postaci: maseczek ochronnych, rękawiczek jednorazowych lub płynów do dezynfekcji rąk.
21. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji i danych, jakie uzyska w trakcie trwania umowy, którą będzie realizował, a w szczególności

takich, które stanowią bądź mogą stanowić tajemnicę służbową Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej, tak jak dla pracownika socjalnego, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.).

22. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu Wykonawcy, nie przewidzianemu w złożonej ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy OC lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania umowy.
24. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie trwania umowy.
25. W przypadku kończącego się okresu ważności ochrony ubezpieczeniowej, Wykonawca nie później niż w ostatnim dniu ważności ubezpieczenia przedstawi Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o przedłużonym terminie ważności.

§ 6

Rozliczenie za usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu rozliczenia za każdy miesiąc świadczonych usług do 7 dnia następnego miesiąca w formie faktury wraz ze Sprawozdaniem z przepracowanych godzin usług Opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania za każdy miesiąc (wg **załącznika nr 1a** do umowy), zweryfikowanym przez upoważnionego pracownika MOPS na podstawie Karty realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 (**załącznik nr 9 do Programu**) i z zamieszczoną na nim adnotacją o treści „Zweryfikowano na podstawie Kart realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 (załącznik nr 9 do Programu). Potwierdzam zgodność przepracowanych godzin z realizacji usług opieki wytchnieniowej”.
2. Koszty będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r. tj. dowody księgowe dokumentujące wydatki (prawidłowa faktura) powinny być wystawione do 27.12.2022r. , a wydatki poniesione do dnia 31.12.2022 r. zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022.
3. Koszty będą kwalifikowane, jeśli w tym samym czasie usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone tylko 1 uczestnikowi Programu.

§7

Wynagrodzenie i zapłata

1. Maksymalny poziom wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w całym okresie jej obowiązywania wynosi: PLN netto (słownie: PLN netto), co stanowi PLN brutto (słownie: PLN brutto), w tym:
 - cena brutto za 1 godzinę świadczenia usług opieki wytchnieniowej wynosi: zł (słownie: brutto),
 - maksymalna ilość godzin świadczenia usług opieki wytchnieniowej wynosi godzin.

2. Ustala się koszt 1 godziny świadczenia usług opieki wychnieniowej na kwotę zł netto + stawka podatku VAT, razem brutto zł (słownie: brutto).
Na Wykonawcy spoczywa obowiązek doliczenia do podanej kwoty netto właściwą kwotę podatku od towarów i usług według stawki wynikającej z ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Koszt netto 1 godziny usługi opieki wychnieniowej określony przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie ani negocjacji.
Koszt jednej godziny brutto może ulec zmianie tylko i wyłącznie w przypadku zamiany stawki podatku od towarów i usług VAT, określonej przepisami prawa.
4. Z wykonania usług opieki wychnieniowej Wykonawca będzie rozliczać się w terminach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z prawidłowo wypełnionym Sprawozdaniem z przepracowanych godzin usług Opieki wychnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania **wg załącznika nr 1a** do umowy, z zastrzeżeniem § 5 pkt 7 i § 6 pkt 2.
5. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z poniżej ustalonymi wytycznymi, dotyczącymi Nabywcy i Odbiorcy/Płatnika faktury:
Nabywca: Gmina Łędziny
ul. Łędzińska 55
43-143 Łędziny
NIP : 646-10-30-597
Odbiorca/ Płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach
ul. Łędzińska 47
43-143 Łędziny
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przysługujących Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania i zatwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z rozliczeniem, o którym mowa w pkt 4 z wyjątkiem miesiąca grudnia w którym zapłata nastąpi do dnia 31.12.2022 r. pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę do dnia2022 r. faktury wraz ze Sprawozdaniem stanowiącym **załącznik nr 1a** do umowy.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, fakturach korygujących, notach odsetkowych), a wskazanym w pkt 6 przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania wypłaty środków, jeżeli dokumenty, o których mowa w § 6 pkt 1 nie spełnią wymagań określonych przez Zamawiającego, w szczególności będą niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, do czasu usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości. W tym zakresie termin płatności podlega odpowiedniemu przedłużeniu i nie powoduje, iż Zamawiający znajduje się w opóźnieniu uprawniającym do naliczania odsetek.
9. Należność przekazywana będzie wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
O ewentualnej zmianie rachunku bankowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie bez konieczności aneksowania umowy.
10. Zamawiający regulując należność zastosuje mechanizm podzielonej płatności (MPP) w przypadku, gdy stawka podatku VAT będzie inna niż 0% lub zwolniona.
11. Wykonawca oświadcza, że stosowany w rozliczeniach wynikających z niniejszej umowy rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym zarejestrowanym w elektronicznym Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w tzw. „Białej Liście Podatników” VAT.

12. Zamawiający odmówi zapłaty należności w przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w wykazie, o którym mowa w pkt 11 lub przy użyciu którego zapłata należności jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności w przypadku, o którym mowa w pkt 10.
13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej: 646-10-30-597.
14. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej:
15. Wykonawca oświadcza, że w chwili zawarcia umowy nie zalega w uiszczaniu zobowiązań publicznoprawnych, a w szczególności w zapłacie podatku od towarów i usług VAT.
16. Wykonawca **ma możliwość** przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (e-faktury) za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), w takim przypadku należy posłużyć się następującym identyfikatorem:
Rodzaj adresu PEF- Typ/Numer PEPPOL: NIP
Numer adresu: NIP/ 6462445521
Wykonawca jest zobowiązany wpisać numer umowy na e-fakturze.
17. Wykonawca **wyraża/nie wyraża** zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2020r., poz. 1666 z póź.zm.).
18. W przypadku gdy Wykonawca nie skorzysta z możliwości wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w pkt.16 Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania faktur elektronicznych (duplikatów faktur, faktur korygujących) zgodnie z art.106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1b** do niniejszej umowy. Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w każdej chwili, drogą pisemną lub elektroniczną.
19. Za zwłokę w płatności faktur przez Zamawiającego w terminie ustalonym w § 7 pkt.6, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 8

Osoby uczestniczące w realizacji zamówienia

1. W czasie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na umowę wykwalifikowanego personelu stosownie do wykonywanej usługi:
 - a. jednej osoby odpowiedzialnej za koordynowanie i nadzór nad całokształtem realizacji zamówienia,
 - b. osób wykonujących zakres czynności określony w § 4 niniejszej umowy:
 - 1).
 - 2).
 - 3).
 - 4).
 - 5).

2. Wykonawca oświadcza, że osoba, o którym mowa w § 9 pkt 3 umowy oraz pracownicy, o których mowa w pkt. 1 lit.b niniejszego paragrafu będą zatrudnieni przez cały okres realizacji umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej posiadały odpowiednie kwalifikacje stosownie do świadczonych usług, które będą dostosowane do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy osób wymienionych w pkt 1 lit.b niniejszego paragrafu oraz osoby podanej w § 9 pkt 3 umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny; powyższe oświadczenia i dokumenty winny zawierać informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz zakres obowiązków pracownika.
5. Nie spełnienie wymogów, o których mowa powyżej skutkować będzie nałożeniem kary umownej zgodnie z § 13 pkt 4 umowy.

§ 9

Zarządzanie

1. Nadzór nad realizacją całości umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach Pani Agata Kukier tel.: 785 198 581, e-mail: mops@mopsledziny.pl z dopiskiem „Opieka wytchnieniowa – edycja 2022”
2. Za kontrolę prawidłowości oraz jakości realizacji usług opieki wytchnieniowej ze strony Zamawiającego będzie odpowiedzialny koordynator Programu Pani Anna Szlachta tel.: 504 015 735, e-mail: mops@mopsledziny.pl z dopiskiem „Opieka wytchnieniowa – edycja 2022”
3. Za koordynowanie i nadzór nad całokształtem realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy będzie odpowiedzialny/a:
tel.:; e-mail:
4. Do obowiązków osoby, o której mowa w pkt 3 ze strony Wykonawcy będzie należeć:
 - a. koordynowanie pracy osób świadczących usługi, monitoring realizacji usług,
 - b. stały kontakt z koordynatorem programu ze strony Zamawiającego,
 - c. każdorazowe informowanie o: przypadku rezygnacji osoby z korzystania z usługi wytchnieniowej, zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej osoby zaopiekowanej, wstrzymaniu wykonywania usług wraz z podaniem przyczyny oraz o wznowieniu świadczenia usług z zastrzeżeniem § 5 pkt 5 umowy,
 - d. bieżące monitorowanie i weryfikacja prawidłowości prowadzonej dokumentacji wykonania usług, tj. „Sprawozdanie z przepracowanych godzin usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania” i „Karty realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022”,
 - e. terminowe przekazywanie Zamawiającemu faktury za świadczone usługi wraz z dokumentacją, o której mowa powyżej.

§ 10

Termin

1. Umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.**, przy czym usługi, o których mowa w § 4 będą realizowane do z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej.
2. W przypadku wyczerpania środków zabezpieczonych na usługi, o których mowa w § 4, umowa rozwiązuje się z dniem wyczerpania środków.

§11

Ochrona danych osobowych

W celu realizacji niniejszej umowy MOPS powierza Wykonawcy dane osobowe osób korzystających z usługi opieki wytchnieniowej oraz osób zaopiekowanych w celu ich przetwarzania w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016, str. 1), w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia danych osobowych. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostanie podpisana w dniu przekazania Wykonawcy danych osobowych o osobach, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej.

§12

Kontrola

1. Bezpośrednia kontrola prawidłowości oraz jakości realizacji usługi opieki wytchnieniowej będzie sprawowana przez Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy osób określonych w § 8 ust.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny; powyższe oświadczenia i dokumenty winny zawierać informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz zakres obowiązków pracownika.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania niezbędnych informacji o świadczonych usługach, a także umożliwienie dostępu do dokumentacji potwierdzającej warunki realizacji usług zgodnie z ofertą.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 pkt 1.
2. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca dopuszcza się zaniedbań w postaci opuszczania terminów i godzin ustalonych wizyt i świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, czyni to w sposób nieodpowiadający uzasadnionym ustalonym potrzebom osoby korzystającej z usługi opieki wytchnieniowej bądź wizyty te odbywają się w sposób dowolny,

Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 100,00 zł za każde tego typu naruszenie.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ważność ubezpieczenia w terminie nie później niż w ostatnim dniu ważności ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo zastosować karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy osób, o których mowa w § 8 pkt 1 umowy, Zamawiający ma prawo do zastosowania kary umownej w wysokości 2 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 7 pkt 1 niniejszej umowy w odniesieniu do jednej osoby. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy osób, o których mowa w § 8 pkt 1 umowy, co skutkować będzie prawem do zastosowania kary umownej, o której mowa w niniejszym punkcie.
5. Jeżeli Wykonawca dokona zmiany osoby wymienionej w § 8 pkt. 1 umowy bez zgody Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do zastosowania kary umownej w wysokości 2 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 7 pkt 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu. Zamawiający uprawniony jest do zastosowania w danym miesiącu kar umownych przysługujących mu z różnych tytułów.
7. Wykonawca godzi się na obniżenie jego wynagrodzenia o naliczone kwoty z tytułu przysługujących Zamawiającemu kar umownych (potrącenie). O fakcie obniżenia wynagrodzenia z tytułu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych w sytuacji, gdy wysokość kary nie pokrywa poniesionej szkody.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy

§ 14

Zmiany umowy

1. W zakresie zmian do umowy stosuje się art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół podpisany przez obie strony.

§ 15

Rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron służy prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. zaniechań wynikających z § 5 pkt 10 do 12 niniejszej umowy
 - b. stwierdzenia rażących nieprawidłowości świadczonych usług, niezgodnych z zapisami niniejszej umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy i nie zastosowaniu się przez Wykonawcę do w/w wezwania w wyznaczonym w wezwaniu terminie. Z prawa tego Zamawiający może skorzystać w terminie kolejnych 7 dni.
3. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może również odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że

wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie zrealizowanych usług.

4. Poza przypadkami przewidzianymi w pkt 1 do 3 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy również gdy:
 - a. nastąpi likwidacja, przekształcenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
 - b. nastąpi likwidacja, przekształcenie (łączenie) lub zmiana formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego,
 - c. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnienia przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający	Wykonawca

**Sprawozdanie z przepracowanych godzin usług Opieki wytchnieniowej
w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania**

za miesiąc 2022 r.

Lp.	Nr orzeczenia o niepełnosprawności z datą wydania, osoby dorosłej na rzecz, której świadczone usługi opieki wytchnieniowej lub Nr orzeczenia o niepełnosprawności z datą wydania, dziecka na rzecz, którego świadczone usługi opieki wytchnieniowej/	Miesięczna liczba godzin usług faktycznie świadczonych

.....
Data Podpis Wykonawcy

Zweryfikowano na podstawie Kart realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 (załącznik nr 9 do Programu).

Potwierdzam zgodność przepracowanych godzin z realizacją ww. Programu.

.....
Data

.....
Podpis upoważnionego pracownika
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łędzinach

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Lędziny, dnia2022r.
(miejscowość, data)

Gmina Lędziny z siedzibą w Lędzinach
ul. Lędzińska 55
43-143 Lędziny
NIP: 646-10-30-597

reprezentowana przez
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lędzinach - Agatę Kukier
ul. Lędzińska 47
43-143 Lędziny

1. Niniejszym akceptuję wystawianie i przysłanie przez Wykonawcę faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
2. Zobowiązuję się przyjąć faktury, o których mowa w pkt 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Faktury drogą elektroniczną proszę przysyłać na służbowy adres e-mail Ośrodka: mops@mopsledziny.pl.
4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
5. Potwierdzeniem z otrzymania faktury korygującej wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.
6. W razie wycofania niniejszego oświadczenia (zgody), Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur w formie elektronicznej, od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.
7. Niniejsze oświadczenie jest ważne na czas trwania umowy tj. do jej końcowego rozliczenia.

.....
(podpis Dyrektora MOPS Lędziny)