

Umowa nr /12 /22 (wzór)

Zawarta w dniu ...12.2022r. pomiędzy:
Gminą Łędziny z siedzibą w Łędzinach
ul. Łędzińska 55
43 - 143 Łędziny
NIP: 646-10-30-597

reprezentowaną przez
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach – Agatę Kukier
ul. Łędzińska 47
43-143 Łędziny
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowanym przez
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Wykonawca został wyłoniony na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na udzieleniu schronienia oraz schronienia wraz z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych według potrzeb Zamawiającego.

§ 2

- 1.W schronisku dla bezdomnych mogą przebywać osoby bezdomne, które podpisały kontrakt socjalny, nie są pod wpływem alkoholu lub pod wpływem substancji psychoaktywnych, a ich stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób.
- 2.Osoby bezdomne z terenu gminy Łędziny przyjmowane są do Schroniska na podstawie zlecenia wystawionego przez Ośrodek bądź decyzji kierownika Schroniska.
- 3.Kierując osobę bezdomną do Schroniska, Ośrodek każdorazowo przekazuje jego kierownikowi zlecenie, którego wzór określony został w **załącznikach nr 1 i 2** do niniejszej umowy.
- 4.Okres na który jest udzielone schronienie osobie bezdomnej w schronisku określa Ośrodek Pomocy Społecznej. Również ewentualne przedłużenie okresu pobytu jest w wyłącznej kompetencji ośrodka pomocy społecznej.

§ 3

Schronienie osobom bezdomnym zostanie udzielone przez Wykonawcę po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przyjęcia w następujących formach i placówkach:

1. schronisko dla bezdomnych:

.....

2. schronisko dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi:

.....

Schroniska świadczą usługi przez cały rok, 7 dni w tygodniu.

§ 4

W trakcie pobytu w schroniskach dla bezdomnych osoby bezdomne mają możliwość całodobowego przebywania, w tym zapewnione miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C. Umożliwione spożycie posiłku oraz zapewniony dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju. Mają umożliwiające skorzystanie z prysznicy, wyprania i wysuszenia odzieży, zapewnioną dezynfekcję i dezynsekcję odzieży, a także możliwość wymiany odzieży. Zapewniony dostęp do informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby jest im udzielona pomoc w jej zorganizowaniu. Mają zaproponowane usługi aktywizacyjne ukierunkowane na wzmocnienie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności. Podczas pobytu mieszkańcy schronisk dla bezdomnych mogą również skorzystać w miarę zgłaszanych potrzeb z usług specjalistycznych: pomocy pracownika socjalnego, terapeuty uzależnień, psychologa, prawnika, lekarza i kapelana. Mieszkańcy schronisk dla bezdomnych są zobowiązani do realizacji kontraktu socjalnego.

§ 5

W trakcie pobytu w schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi osoby bezdomne mają możliwość całodobowego przebywania, w tym zapewnione miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C. Umożliwione spożycie posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie. Dostęp do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju. Umożliwione skorzystanie z prysznicy, wymiany odzieży. W miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu. Zapewnione usługi opiekuńcze w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną. Umożliwione pranie i suszenie odzieży. Zapewnioną dezynfekcję i dezynsekcję odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany. Niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych. Zapewnioną pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie obowiązujących przepisów. Zapewnione usługi aktywizacyjne ukierunkowane na wzmocnienie aktywności społecznej m.in. poprzez trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów oraz uczestnictwo w grupach wsparcia. Podczas pobytu mieszkańcy schroniska dla bezdomnych mogą również skorzystać w miarę zgłaszanych potrzeb z usług specjalistycznych: pomocy pracownika socjalnego, terapeuty uzależnień, psychologa, prawnika i kapelana. Zapewnioną pomoc w formie transportu, załatwianiu spraw urzędowych, wizyt lekarskich, wykupywaniu leków i innych

zgłaszanych związanych z chorobą, wiekiem i niepełnosprawnością.

§ 6

Strony zgodnie postanawiają współpracować na rzecz rozwiązywania sytuacji życiowej mieszkańców Schroniska.

§ 7

1. Strony zgodnie ustalają, że koszt pobytu w Schronisku osoby bezdomnej wraz z wyżywieniem, której gminą właściwą miejscowo jest gmina Łędziny wynosi zł netto + stawka podatku VAT, razem brutto zł (słownie: brutto) za dobę od jednej osoby skierowanej.
2. Strony zgodnie ustalają, że koszt pobytu w Schronisku z usługami opiekuńczymi wraz z wyżywieniem osoby bezdomnej, której gminą właściwą miejscowo jest gmina Łędziny wynosi zł netto + stawka podatku VAT, razem brutto zł (słownie: brutto) za dobę od jednej osoby skierowanej.
3. Strony zgodnie ustalają, że koszt pobytu w Schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób częściowo samodzielnych wraz z wyżywieniem osoby bezdomnej, której gminą właściwą miejscowo jest gmina Łędziny wynosi zł netto + stawka podatku VAT, razem brutto zł (słownie: brutto) za dobę od jednej osoby skierowanej.
4. Zamawiający będzie pokrywał koszty za faktyczne dni pobytu osoby bezdomnej.

§ 8

1. Nominalna wartość zamówienia w czasie trwania umowy wynosizł brutto (słownie: brutto).
2. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zrealizowania niniejszej umowy na wartość mniejszą niż określona w ust.1.

§ 9

1. Rozliczenia należności za pobyt osób bezdomnych w Schronisku następować będą w okresach miesięcznych.
2. Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu fakturę za pobyt wraz z imiennym wykazem mieszkańców Schroniska oraz ilością faktycznych dni pobytu, w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu pobytu. Wzór wykazu określa **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z poniżej ustalonymi wytycznymi, dotyczącymi Nabywcy i Odbiorcy/ Płatnika faktury:

Nabywca: Gmina Łędziny

NIP : 646-10-30-597

ul. Łędzińska 55

43-143 Łędziny

Odbiorca/ Płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach

ul. Łędzińska 47

43-143 Łędziny

4. Zamawiający przekazywać będzie należności za pobyt po zatwierdzeniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wykazem, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Wyjątkowo rozliczenie za miesiąc grudzień może nastąpić w miesiącu grudniu, ale tylko za faktycznie zrealizowane usługi.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, fakturach korygujących, notach odsetkowych), a wskazanym w ust.

- 4 niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
7. Należność przekazywana będzie wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: O ewentualnej zmianie rachunku bankowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie bez konieczności aneksowania umowy.
 8. Zamawiający regulując należność zastosuje mechanizm podzielonej płatności (MPP) w przypadku, gdy stawka podatku VAT będzie inna niż 0% lub zwolniona.
 9. Wykonawca oświadcza, że stosowany w rozliczeniach wynikających z niniejszej umowy rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym zarejestrowanym w elektronicznym Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w tzw. „Białej Liście Podatników” VAT.
 10. Zamawiający odmówi zapłaty należności w przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 9 lub przy użyciu którego zapłata należności jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności w przypadku, o którym mowa w ust. 8.
 11. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej: 646-10-30-597
 12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej:
 13. Wykonawca oświadcza, że w chwili zawarcia umowy nie zalega w uiszczaniu zobowiązań publicznoprawnych, a w szczególności w zapłacie podatku od towarów i usług VAT.
 14. Wykonawca ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (e-faktury) za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), w takim przypadku należy posłużyć się następującym identyfikatorem:
Rodzaj adresu PEF- Typ/Numer PEPPOL: NIP
Numer adresu: NIP/ 6462445521
Wykonawca jest zobowiązany wpisać numer umowy na e-fakturze.
 15. Wykonawca **wyraża/nie** wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1666 z późn.zm.).
 16. W przypadku gdy Wykonawca nie skorzysta z możliwości wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 14 Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania faktur elektronicznych (duplikatów faktur, faktur korygujących) zgodnie z art.106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej umowy. Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w każdej chwili, drogą pisemną lub elektroniczną.

§ 10

1. Pełna dokumentacja dotycząca świadczonych usług, w szczególności część księgową i jakość świadczonych usług, podlega w każdym czasie kontroli przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu bądź pracownikowi upoważnionemu przeprowadzenie kontroli, o której mowa powyżej.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zleconych usług lub naruszeń postanowień § 4, § 5 i § 14 umowy, czy też zastrzeżeń co do jakości usług, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 3 nie będzie powodować żadnych roszczeń finansowych dla Zamawiającego.

§ 11

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stronom przysługują kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w ostatniej fakturze wystawionej przez Wykonawcę za przedmiot umowy, a przyjętym do zapłaty przez Zamawiającego, w razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności określonych w § 10 ust. 3.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada – w wysokości 10% ceny brutto określonej w ostatniej fakturze wystawionej przez Wykonawcę za przedmiot umowy, a przyjętym do zapłaty przez Zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności wymienionych w § 12 i 13.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa zastrzeżoną karę umowną strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 12

Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie zrealizowanych usług.

§ 13

Poza przypadkami przewidzianymi w § 10 ust.3, § 12 i § 16 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy również gdy:

- nastąpi likwidacja, przekształcenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
- nastąpi likwidacja, przekształcenie (łączenie) lub zmiana formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego,
- Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnienia przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób przebywających w schronisku o czym stanowi Umowa powierzenia danych osobowych (**Załącznik nr 5** do umowy).

§ 15

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku.

§ 16

Każdej ze Stron przysługuje prawo jej rozwiązania za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 17

Wszelkie zmiany umowy następować mogą wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony będą rozwiązać polubownie.

W przypadku braku możliwości rozwiązań sporów polubownie Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Wszelkie inne sprawy wynikające z niniejszej umowy regulowane są przez przepisy i postanowienia:

1. Kodeksu Cywilnego;
2. ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.);
3. aktów prawnych wydanych w oparciu o w/w przepisy ustaw;
4. prawa powszechnie obowiązującego.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy

(wzór)

Lędziny, dnia

.....
(nr rejestru)

Zlecenie

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lędzinach kieruje
do Schroniska w**

L.p.	Nazwisko i imię	Ostatnie stałe miejsce zameldowania	Okres, na który skierowano osobę na pobyt w Schronisku
1	2	3	4

.....
(podpis)

(wzór)

Lędziny, dnia

.....
(nr rejestru)

Zlecenie

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lędzinach kieruje
do Schroniskawraz z usługami opiekuńczymi w**

L.p.	Nazwisko i imię	Ostatnie stałe miejsce zameldowania	Okres, na który skierowano osobę na pobyt w Schronisku
1	2	3	4

.....
(podpis)

(wzór)

**Wykaz mieszkańców Schroniska/Schroniska wraz z usługami opiekuńczymi*
za miesiąc 2023 roku**

Lp.	Nazwisko i imię	Koszt 1 dnia pobytu		Ilość dni pobytu	Koszt pobytu
		schronienia*	schronienia z usługami opiekuńczymi*		
1	2	3	4	5	6
RAZEM:		X	X	X	

*wybrać właściwe

.....
(nr telefonu i podpis osoby sporządzającej)

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Lędziny, dnia12.2022r.
(miejscowość, data)

Gmina Lędziny z siedzibą w Lędzinach
ul. Lędzińska 55
43-143 Lędziny
NIP: 646-10-30-597

reprezentowana przez
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lędzinach - Agatę Kukier
ul. Lędzińska 47
43-143 Lędziny

1. Niniejszym akceptuję wystawianie i przysłanie przez Wykonawcę faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
2. Zobowiązuję się przyjąć faktury, o których mowa w pkt 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Faktury drogą elektroniczną proszę przysyłać na służbowy adres e-mail Ośrodka: mops@mopsledziny.pl.
4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
5. Potwierdzeniem z otrzymania faktury korygującej wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.
6. W razie wycofania niniejszego oświadczenia (zgody), Wykonawca traci prawo do przysyłania faktur w formie elektronicznej, od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.
7. Niniejsze oświadczenie jest ważne na czas trwania umowy tj. do jej końcowego rozliczenia.

.....
(podpis Dyrektora MOPS Lędziny)