

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
(dalej: Umowa powierzenia)**

zawarta dnia12.2022r. pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łędzinach

ul. Łędzińska 47, 43-143 Łędziny, tel. 322166791

zwanym w dalszej części Umowy powierzenia „ **Administratorem**”

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Agatę Kukier

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej łącznie „**Stronami**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawarciem i realizacją Umowy nr/12/22 z dnia12.2022r. dotyczącej udzielania schronienia oraz schronienia wraz z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych według potrzeb Administratora, zawartej przez Strony (dalej: **Umowa podstawowa**), Administrator poleca przetwarzanie i powierza Podmiotowi przetwarzającemu:
 - 1) dane osobowe klientów Administratora (dalej: **dane osobowe**) w celu wykonania Umowy podstawowej, obejmujące swym zakresem:
 - a. nazwisko i imię (imiona),
 - b. adres zamieszkania,
 - c. stan zdrowia.
2. Zakres danych osobowych wymienionych w ust. 1 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy podstawowej. W rzeczywistości dane mogą być przekazywane przez Administratora w mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień Umowy powierzenia. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe przestrzegając postanowień Umowy powierzenia oraz obowiązujących przepisów regulujących kwestię ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej: **Rozporządzenie**) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.).

4. Strony zgodnie postanawiają, że zawarcie umowy powierzenia stanowi udokumentowane polecenie przetwarzania wydane przez Administratora dla Podmiotu Przetwarzającego.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania w jego imieniu powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji postanowień Umowy podstawowej i zakresie określonym § 1 Umowy powierzenia.

§ 3

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
 - a) do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przy ich przetwarzaniu poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - c) nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe,
 - d) zapewnić by osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych były zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia lub współpracy z Podmiotem przetwarzającym, jak i po ich ustaniu,
 - e) udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Rozporządzeniu,
 - f) do zgłoszenia Administratorowi bez zbędnej zwłoki naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, nie później niż w terminie 24 godzin po jego stwierdzeniu, podając informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu,
 - g) Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia ochrony danych,
 - h) Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych,
 - i) bez zbędnej zwłoki poinformować Administratora o żądaniu osoby, której dane osobowe zostały powierzone, dotyczącym jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia „*Prawa osoby, której dane dotyczą*”.
2. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi:
 - a) w miarę możliwości, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia „*Prawa osoby, której dane dotyczą*”.
 - b) w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje.

3. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem jest zobowiązany do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 7 dni, zwrotu wszelkiej przekazanej mu dokumentacji w formie tradycyjnej i elektronicznej oraz zniszczenia w sposób trwały dokumentacji, która nie podlega obowiązkowi zwrotu (np. kopie) i usunięcia w sposób skuteczny danych zapisanych na nośnikach elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Powyższe należy potwierdzić stosownym protokołem.

§ 4

Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych spełniają postanowienia Umowy powierzenia i przepisów prawa.
2. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.
3. Administrator ma prawo do faktycznej weryfikacji sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, po zgłoszeniu zamiaru takiej weryfikacji Podmiotowi przetwarzającemu z wyprzedzeniem minimum 7 dni.
4. Po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 3, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania przez strony.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie dostosować przetwarzanie powierzonych danych do zaleceń pokontrolnych oraz usunąć stwierdzone przez Administratora naruszenia postanowień Umowy powierzenia lub przepisów prawa.

§5

Podpowierzenie

Podmiot przetwarzający **nie jest upoważniony** do dalszego powierzenia danych osobowych wskazanych w § 1 Umowy powierzenia podmiotom będącym podwykonawcami Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania postanowień Umowy podstawowej.

§ 6

Poufność

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów oraz danych osobowych otrzymanych od Administratora i osób z nim współpracujących.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy podstawowej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy powierzenia.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych gwarantowały zabezpieczenie danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za wykorzystanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia oraz przepisów prawa, a w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia lub przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących powierzonych na podstawie Umowy powierzenia danych osobowych oraz planowanych kontrolach w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Administrator jest upoważniany do wypowiedzenia Umowy powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) niezgłoszenia Administratorowi zaistniałego naruszenia ochrony danych osobowych w wyznaczony terminie,
 - b) niemożliwienia Administratorowi wykonania prawa kontroli przewidzianego § 4 Umowy powierzenia
 - c) niedostosowania się do zaleceń pokontrolnych i nie usunięcia stwierdzonego przez Administratora naruszenia postanowień Umowy powierzenia lub przepisów prawa,
 - d) podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora lub wbrew wyrażonemu przez niego sprzeciwowi.
 - e) wykorzystania danych osobowych w sposób niezgodny z Umową powierzenia,
 - f) powiadomienia przez Podmiot przetwarzający o niezdolności do dalszego wykonywania postanowień Umowy podstawowej lub Umowy powierzenia.

§ 9

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa powierzenia obowiązuje przez okres trwania Umowy podstawowej.
2. W każdym wypadku Umowa powierzenia przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami Umowy podstawowej.
3. Umowa powierzenia przestaje wiązać Strony z dniem wypowiedzenia jej przez Administratora.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Każdorazowo przez pojęcie „dni” rozumie się dni kalendarzowe.
2. Sędem właściwym do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
3. W sprawach nieuregulowanych umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
6. Niniejsza umowa zawiera załącznik:
 - Załącznik nr 1 Deklaracyjny wykaz środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot Przetwarzający

.....
W imieniu Administratora

.....
W imieniu Podmiotu przetwarzającego

**Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych -- Deklaratywny wykaz
środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot Przetwarzający**

| Środki organizacyjne zabezpieczeń danych i informacji | TAK/NIE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Organizacja opracowała, wdrożyła i opublikowała system oraz formalne wymagania ochrony danych osobowych z podaniem daty i rodzaju aktu ustanawiającego | |
| Organizacja posiada politykę bezpieczeństwa danych osobowych z podaniem obowiązującej wersji i daty wydania | |
| Organizacja posiada ustanowiony i wdrożony system SZBI (System zarządzania bezpieczeństwem informacji) | |
| Organizacja posiada instrukcję zarządzania systemami informatycznymi z podaniem obowiązującej wersji i daty wydania | |
| Organizacja posiada regulamin kluczy i bezpieczeństwa fizycznego z podaniem obowiązującej wersji i daty wydania | |
| Odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych w organizacji jest jasno określona i przypisana w ramach obowiązującego systemu ochrony danych osobowych | |
| Pracownicy przetwarzający dane osobowe zostali przeszkoleni w zakresie przetwarzania danych osobowych z podaniem daty ostatniego szkolenia | |
| Pracownicy przetwarzający dane osobowe posiadają upoważnienie do ich przetwarzania | |
| Pracownicy przetwarzający dane osobowe zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy w zakresie powierzonych danych i ich zabezpieczeń | |
| Organizacja zatrudnia informatyka z podaniem formy i rodzaju dysponowania tym pracownikiem (etat / część etatu/umowa zlecenie / outsourcing / podmiot zewnętrzny) | |
| Organizacja powołała Inspektora Ochrony Danych z podaniem i zgłoszony do UODO Imię i nazwisko e-mail | |
| Środki techniczne zabezpieczeń danych i informacji | TAK/NIE |
| Organizacja posiada sieć LAN z zastosowaniem segmentacji w sposób fizyczny lub logiczny | |
| Organizacja posiada wdrożone AD | |
| Organizacja stosuje zasilanie awaryjne dla serwerów i sprzętu aktywnego | |
| Organizacja stosuje zasilanie awaryjne dla stacji roboczych | |
| Organizacja stosuje system antywirusowy na wszystkich urządzeniach służących do przetwarzania danych osobowych | |
| Organizacja regularnie wykonuje kopię zapasową przetwarzanych danych osobowych na serwerach | |
| Organizacja regularnie wykonuje kopię zapasową przetwarzanych danych osobowych na stacjach roboczych | |
| Organizacja zapewnia redundancję głównych urządzeń sieciowych oraz urządzeń służących do przetwarzania danych osobowych | |
| Organizacja przechowuje powierzone dane osobowe w bezpiecznej lokalizacji fizycznej (wydzielona serwerownia) | |
| Organizacja przechowuje powierzone dane osobowe w chmurze | |
| Organizacja posiada własną domenę pocztową | |
| Dostęp do stacji roboczych służących do przetwarzania danych osobowych jest zabezpieczony hasłem | |
| Pomieszczenia służące do przetwarzania danych osobowych mają ograniczony dostęp lub pozostają pod stałym nadzorem pracowników Podmiotu Przetwarzającego | |
| Inne zabezpieczenia: | |

.....
(data, pieczęć, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu przetwarzającego)