

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach  
ul. Łędzińska 47, 43-143 Łędziny  
tel. (32) 2166791  
mops@mopsledziny.pl

Łędziny, 30.11.2023 r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach, ul. Łędzińska 47, 43-143 Łędziny zwany w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Realizacja usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach.**

### **1. Informacje o Zamawiającym**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach**, ul. Łędzińska 47, 43-143 Łędziny  
Numer telefonu: (32) 2166791

Adres poczty elektronicznej: mops@mopsledziny.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://mopsledziny.pl> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: e-Zamówienia, ePUAP, i poczty elektronicznej Zamawiającego (złożenie oferty jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem portalu e-Zamówienia strona: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> ).

Szczegółowe instrukcje użytkowania portalu e-Zamówienia dostępne są na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl>

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie publiczne udzielane jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), zwaną dalej ustawą. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług opiekuńczych oraz usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach.

#### **Zakres usług opiekuńczych:**

1. Usługi świadczone będą u osób zakwalifikowanych do tej formy pomocy przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach (dzieci, osoby niepełnosprawne, w podeszłym wieku, chore) w miejscu zamieszkania tych osób, od poniedziałku do piątku, a w wyjątkowych sytuacjach także w soboty, niedziele i dni świąteczne.
2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

3. Osoba świadcząca usługi opiekuńcze zobowiązana jest do wykonania w domu chorego następujących czynności:

- przesłanie łóżka,
- zmiana lub pomoc przy zmianie bielizny osobistej i pościelowej,
- pomoc przy myciu, kąpaniu, czesaniu i ubieraniu chorego, manicure i pedicure,
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- oklepywanie, mierzenie ciśnienia, zmiana opatrunków,
- pilnowanie przyjmowania leków przez chorego i obserwowanie ewentualnych skutków ich przyjmowania,
- karmienie chorego,
- zakup artykułów spożywczych i niezbędnych do egzystencji chorego artykułów chemicznych i przemysłowych,
- zabezpieczenie posiłków, w tym co najmniej jednego gorącego posiłku dziennie,
- utrzymywanie w czystości otoczenia chorego,
- pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia i rehabilitacyjnych,
- dokonywanie bieżących porządków w używanej przez chorego części mieszkania,
- utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych oraz sprzętów gospodarstwa domowego,
- utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
- pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży chorego,
- palenie w piecu, przynoszenie węgla,
- mycie okien w używanej przez chorego części mieszkania, dwa razy w roku w okresach przedświątecznych u osób samotnych lub bez rodziny w miejscu zamieszkania,
- zamawianie wizyt lekarskich,
- realizowanie recept lekarskich,
- organizowanie czasu wolnego, w miarę możliwości, wyprowadzanie na spacer, wycieczki,
- pomoc w utrzymywaniu kontaktu z członkami rodziny, znajomymi,
- zapewnienie czynnego uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej,
- załatwianie innych spraw na życzenie chorego (np. dokonywanie opłat czynszowych, regulowanie bieżących rachunków itp.),
- prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z chorym z wydanych pieniędzy.

Zamawiający w okresie **od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.** przewiduje do realizacji **8000 godzin** usług opiekuńczych (szacunkowo 20 osób miesięcznie).

Ilość świadczeń została podana szacunkowo i może ulec zmianie, ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających usług będących przedmiotem zamówienia. W przypadku zmiany liczby godzin ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian w czasie obowiązywania umowy.

4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

5. Oznaczenie wg CPV:  
85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

#### 4. Składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części ponieważ uznał, że nie zachodzi potrzeba udzielania niniejszego zamówienia w częściach. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.

#### 5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać **od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.**

#### 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt.1) i pkt.4) oraz informacje o warunkach udziału w postępowaniu

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1) ustawy.
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy.
- 4) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
  - A. prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą bądź działalność regulowaną na podstawie odrębnych przepisów, której przedmiot pokrywa się z przedmiotem zamówienia,
  - B. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - C. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje do wykonania zamówienia tj. posiadają **co najmniej 4 pracowników** do realizacji usług opiekuńczych, **1 pracownika – koordynatora** usług do kontaktów z Zamawiającym jak również do bezpośredniego osobistego kontaktu z klientami MOPS, **którego siedziba nie może znajdować się w odległości większej niż 20km od siedziby Zamawiającego.**
  - D. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - E. zapoznali się z postanowieniami umowy, której wzór załączono do ogłoszenia o zamówieniu na realizację usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lędzinach i nie wnoszą do niej zastrzeżeń.

B. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w powyższym zakresie, jeżeli wykaże, **że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi w ilości nie mniejszej niż 5000,00 godzin na rok, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonali w ostatnim roku przed upływem terminu składania ofert prace stanowiące przedmiot niniejszego przetargu w ilości co najmniej 4000,00 godzin.** W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 6 do SWZ.** Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- C. Zamawiający uzna również, że Wykonawca spełnia warunek w powyższym zakresie, jeżeli wykaże, że **dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 4 pracownikami do realizacji usług opiekuńczych, 1 pracownikiem – koordynatorem usług** do kontaktów z Zamawiającym jak również do bezpośredniego osobistego kontaktu z klientami MOPS,
- D. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: w odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- E. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- F. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **7. Informacja dokumentach lub oświadczeniach jakich będzie żądał zamawiający od Wykonawcy**

1. **Wykonawca dołącza do oferty** składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (**Załączniki nr 3 i 4 do SWZ**), wypełniony wykaz osób, który stanowi **załącznik nr 7 do SWZ** wraz z wykazem usług stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzona podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).  
Sporządzoną ofertę należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo

poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1799 z późn. zm.), z zastrzeżeniem innych zasad opisanych w niniejszej SWZ lub wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 4) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”).
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

**7) Złożenie oferty:**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.). **Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Ofertę należy złożyć w oryginale.**
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

**8) Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):**

- 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za

pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie eZamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą platformy e-Puap bądź poczty elektronicznej na adres email: [mops@mopsledziny.pl](mailto:mops@mopsledziny.pl) (nie dotyczy składania ofert). Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).
- 9) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa ust. 9, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 11) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 13) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 15) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

## **9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

**Alina Piecha, tel. 32 2166791 w. 71** (zagadnienia merytoryczne, dot. przedmiotu zamówienia),  
**Tomasz Chrupała, tel. 32 2166791** (zagadnienia techniczne, związane z przeprowadzeniem postępowania).

## **10. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą: 30 dni

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - a) Formularz oferty – **załącznik nr 2 do SWZ**. - w formularzu oferty Wykonawca podaje wynagrodzenie – jednostkową cenę ryczałtową brutto za jedną godzinę wykonywania usługi opiekuńczej),
  - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (**załączniki nr 3 i 4 do SWZ**),
  - c) wykaz osób, który stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**,
  - d) wykaz usług stanowiący **załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
  - a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - b) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

## **12. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać **do dnia 12.12.2023 r. do godz. 8.00**.
2. Szczegółowy sposób złożenia oferty jest podany w ust. 8) SWZ.

## **13. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.12.2023 r., o godzinie 9.00**.
2. Ponieważ otwarcie ofert będzie następować przy użyciu systemu teleinformatycznego, Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

#### 14. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę wykonania zamówienia należy obliczyć i podać w formularzu oferty – **załączniku nr 2 do SWZ**.
2. Cena podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym, cła, podatki i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
3. Cena wykonania zamówienia winna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

#### 15. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami oceny ofert odpowiadającymi im znaczeniami (wagami procentowymi):

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie [Waga kryterium] (%)	Sposób oceny
1.	Cena brutto (całkowity koszt wykonania zamówienia) (C)	60	Wg podanego wzoru
2.	Doświadczenie (staż pracy w świadczeniu usług osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom) osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)	40	Wg podanej punktacji
<b>Razem</b>		100	Wg podanego wzoru

2. Zasady oceny w poszczególnych kryteriach:

##### 1) Kryterium nr 1 - Cena brutto (C) – waga 60 %

- a) Oferta w kryterium cena oferty może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
- b) Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

**C min.**

$$C n = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \times 60 \%$$

**C bad.**

gdzie:

C n - ilość punktów oferty badanej w kryterium C

C min - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie (niepodlegających odrzuceniu)

C bad.- cena (brutto) oferty badanej (ocenianej)

100 – wskaźnik stały

60 % - wskaźnik stały, waga kryterium

- c) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.



- d) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**2) Kryterium nr 2 Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) – waga 40 %**

Punkty w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do wykonywania zamówienia” - zostaną przyznane na podstawie wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W wykazie osób Wykonawca wskaże iluletnie doświadczenie związane z przedmiotem zamówienia posiadają poszczególne osoby. **Punkty przyznane poszczególnym pracownikom zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę pracowników zgłoszonych do realizacji zamówienia.**

Punkty w w/w kryterium będą przyznawane wg następującego klucza:

Elementy podlegające ocenie		Liczba punktów
Doświadczenie	1 do 3 lat	10 pkt.
	Powyżej 3 do 5 lat	20 pkt.
	Powyżej 5 lat	40 pkt.

\* Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie doświadczenia osób lub doświadczenie mniejsze niż rok będzie skutkowało nie przyznaniem punktów w tym kryterium.

- c) Wykonawca deklaruje doświadczenie osób (staż pracy) w ofercie. Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania z imienia i nazwiska osób wyznaczonych do realizacji zamówienia i ich stażu pracy
- d) Punktacja będzie przyznawana na podstawie informacji, zawartych w ofercie, jako średnia stażu pracy wszystkich wskazanych osób.
- e) Zamawiający informuje, że informacja dotycząca doświadczenia osób (stażu pracy) nie podlega uzupełnieniu.
- f) Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
- g) Osoby wskazane w ofercie będą świadczyły usługę na rzecz Zamawiającego w okresie trwania umowy. Wykonawca może zmienić osobę na inną o nie gorszych kwalifikacjach i stażu pracy.
3. Punktacja przyznawana ofertom w kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach wg wzoru:
- $$P_n = C_n + D_n$$
- gdzie:
- $P_n$  – końcowa ilość punktów przyznana n-tej ofercie
- $C_n$  – ilość punktów w kryterium nr 1 – Cena brutto przyznana ofercie n
- $D_n$  – ilość punktów w kryterium nr 2 – Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia przyznana ofercie n.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**16. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, 8 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, 8 ustawy.

**17. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**18. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do jej treści, zawarte są w **załączniku nr 8 do SWZ**.
2. Zamawiający może dokonać zmian umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy i ponadto nie dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

**20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

- a) pełnomocnictw, chyba że dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

**21. Pozostałe informacje niezbędne dla prowadzonego postępowania**

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wymaga wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, ani podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

## **22. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:**

W celu realizacji umowy MOPS powierzy Wykonawcy dane osobowe osób korzystających z usług opiekuńczych w celu ich przetwarzania w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016, str. 1), w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej są określone w dziale IX ustawy.
4. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór formularza oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 5	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Projekt umowy
Załącznik nr 9	Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Lędzinach  
Agata Kukier