

UMOWA NR / 12 / 23

Zawarta w dniu12.2023r. pomiędzy:

Gminą Łędziny z siedzibą w Łędzinach

ul. Łędzińska 55

43-143 Łędziny

NIP : 646-10-30-597

reprezentowaną przez

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach – Agatę Kukier

ul. Łędzińska 47

43-143 Łędziny

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

ul.

.....

NIP:

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Wykonawca został wyłoniony na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej ustawą.

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest **realizacja usług opiekuńczych oraz usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach**, zwanych w dalszej treści umowy „świadczeniobiorcami”, zamieszkałych na terenie miasta Łędziny.

§ 2

1. Usługi realizowane będą wyłącznie na podstawie zlecenia wystawionego przez Zamawiającego w oparciu o decyzję administracyjną świadczeniobiorcy. Wzór zlecenia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy
2. Każda zmiana decyzji administracyjnej sygnalizowana będzie przekazaniem Wykonawcy informacji o zmianie/anulowaniu warunków określonych w zleceniu, o którym mowa w ust. 1. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Zlecenia oraz informacje o ich zmianie/anulowaniu Zamawiający przekazywał będzie Wykonawcy **pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy:**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są przepisy dotyczące wykonywania usług opiekuńczych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług określonych w § 1 zgodnie z wytycznymi zawartymi w zleceniu wystawionym przez Zamawiającego i obowiązującymi w tej mierze przepisami.
3. O każdej zmianie terminu wykonywania usług bądź osób świadczących usługi Wykonawca winien powiadomić Zamawiającego i świadczeniobiorcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecone usługi opiekuńcze przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje. Osoby wykonujące usługi winny posiadać odpowiednie przygotowanie

zawodowe i kwalifikacje do sprawowania opieki. Za ich działania i zaniedbania Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

5. Wymiar i rodzaj świadczonych usług nie podlega negocjacom ze strony Wykonawcy.

§ 4

Ustala się koszt 1 godziny usług opiekuńczych na kwotę zł netto + stawka podatku VAT, razem brutto zł (słownie: brutto).

§ 5

1. Z wykonania usług opiekuńczych Wykonawca będzie rozliczać się w terminach miesięcznych.
2. Rozliczenia następować będą do 7 dnia każdego miesiąca następującego po wykonaniu usług na podstawie faktury i rozliczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z poniżej ustalonymi wytycznymi, dotyczącymi Nabywcy i Odbiorcy/Płatnika faktury:

Nabywca: Gmina Łędziny
ul. Łędzińska 55
43-143 Łędziny
NIP : 646-10-30-597

Odbiorca/ Płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach
ul. Łędzińska 47
43-143 Łędziny

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przysługujących Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania i zatwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, fakturach korygujących, notach odsetkowych), a wskazanym w ust. 4 przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
6. **Należność przekazywana będzie wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:** O ewentualnej zmianie rachunku bankowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie bez konieczności aneksowania umowy.
7. Zamawiający regulując należność zastosuje mechanizm podzielonej płatności (MPP) w przypadku, gdy stawka podatku VAT będzie inna niż 0% lub zwolniona.
8. Wykonawca oświadcza, że stosowany w rozliczeniach wynikających z niniejszej umowy rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym zarejestrowanym w elektronicznym Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w tzw. „Białej Liście Podatników” VAT.
9. Zamawiający odmówi zapłaty należności w przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 8 lub przy użyciu którego zapłata należności jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności w przypadku, o którym mowa w ust.7.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej: 646-10-30-597
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej:
12. Wykonawca oświadcza, że w chwili zawarcia umowy nie zalega w uiszczaniu zobowiązań publicznoprawnych, a w szczególności w zapłacie podatku od towarów i usług VAT.
13. Wykonawca ma możliwość przysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (e-faktury) za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), w takim przypadku należy posłużyć

się następującym identyfikatorem:

Rodzaj adresu PEF- Typ/Numer PEPPOL: NIP

Numer adresu: NIP/ 6462445521

Wykonawca jest zobowiązany wpisać numer umowy na e-fakturze.

14. Wykonawca **wyraża/nie wyraża** zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1666 z późn. zm.).
15. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z możliwości wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 13 Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania faktur elektronicznych (duplikatów faktur, faktur korygujących) zgodnie z art.106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług w formie **jednolitego pliku PDF** wraz z dołączonymi do nich załącznikami na adres mailowy Zamawiającego: mops@mopsledziny.pl. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres mailowy niż wskazano w zdaniu pierwszym będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
16. Przesyłanie faktur w formie elektronicznej może nastąpić wyłącznie po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej umowy. Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w każdej chwili, drogą pisemną lub elektroniczną.

§ 6

1. Nominalna wartość zamówienia w czasie trwania umowy wynosi zł brutto (słownie: brutto).
2. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zrealizowania niniejszej umowy na wartość mniejszą niż tę, która jest określona w ust. 1.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób objętych świadczeniami będącymi przedmiotem niniejszej umowy oraz odnośnie rodzaju i zakresu świadczonych usług. Wykonawca zobowiąże pisemnie osoby świadczące usługi, o których mowa w § 1 w jego imieniu do bezwzględneho przestrzegania wyżej określonego wymogu co stanowi Umowa powierzenia danych osobowych (**Załącznik nr 5** do umowy).

§ 8

1. Pełna dokumentacja dotycząca świadczonych usług, w szczególności część księgowa i jakość świadczonych usług, podlega w każdym czasie kontroli przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu bądź pracownikowi upoważnionemu przeprowadzenie kontroli, o której mowa powyżej.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji zleconych usług lub naruszeń postanowień § 3 i § 7 umowy, czy też zastrzeżeń co do jakości i terminowości wykonywania usług, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 3 nie będzie powodować żadnych roszczeń finansowych dla Zamawiającego.

§ 9

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stronom przysługują kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w ostatniej fakturze wystawionej przez Wykonawcę za przedmiot umowy, a przyjętej do zapłaty

przez Zamawiającego, w razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności określonych w § 8 ust. 3.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada – w wysokości 10% ceny brutto określonej w ostatniej fakturze wystawionej przez Wykonawcę za przedmiot umowy, a przyjętej do zapłaty przez Zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności wymienionych w § 10.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa zastrzeżoną karę umowną strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie zrealizowanych usług.

§ 11

1. Z uwagi na okres trwania umowy dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, to jest:

- a) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do wskazanych cen materiałów lub kosztów w ofercie. Zmiana wynagrodzenia w tym przypadku może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy,
 - b) zmiana wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia dokonana w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia może wynieść 10 %,
 - c) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w Ofercie. Zmiana Wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy i nie częściej niż jeden raz na trzy miesiące po upływie tego okresu do ostatniego miesiąca obowiązywania umowy,
 - d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia.
 - e) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z lit. b), zobowiązany jest w terminie do 5 dni od zmiany niniejszej umowy do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
2. Strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności: wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia; dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem; dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miały wpływ na koszt realizacji zamówienia.
3. Łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 10 % w stosunku wartości Umowy.
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 12

Każdej ze stron służy prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13

Umowa niniejsza obowiązuje od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

§ 14

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej.

§ 16

Wszelkie inne sprawy wynikające z niniejszej umowy regulowane są przez przepisy i postanowienia:

1. Kodeksu Cywilnego;
2. ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.);
3. aktów prawnych wydanych w oparciu o w/w przepisy ustaw;
4. uchwały Rady Miasta Łęczyny w sprawie: szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.
5. prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Pieczęć firmowa Ośrodka

WZÓR

Lędziny, dnia

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

ZLECENIE NR / 24

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lędzinach zleca wykonanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania/ośrodka wsparcia/ rodzinnym domu pomocy społecznej*

Pani/Pana

zam. Lędziny, ul

w ilości godzin tygodniowo - w następujących dniach

w okresie od do

Zakres usług obejmuje:

.....
.....
.....

.....
Dyrektor MOPS

* właściwe podkreślić

Pieczęć firmowa Ośrodka

WZÓR

Lędziny, dnia

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Informacja
o zmianie (anulowaniu) zlecenia
na wykonanie usług opiekuńczych**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lędzinach informuje, iż zmianie/anulowaniu ulega zlecenie nr z dnia.....na wykonanie usług opiekuńczych.

Pani/Panu

Zmianie ulega: *(w zależności od sytuacji)*:

I. W treści informacji znajdują się jedna lub więcej z podanych niżej możliwości:

Wymiar świadczonych usług

Z dniem ilość świadczonych godzin usług wynosi tygodniowo.

Usługi świadczone będą w następujące dni tygodnia po godziny dziennie.

Okres na jaki zostały przyznane usługi.

Z dniemusługi świadczone będą w okresie od do

Zakres usług

Z dniem zakres usług obejmuje:

Miejsce wykonywania usług

Z dniem usługi wykonywane będą w Lędzinach przy ul.

Pozostała treść zlecenia pozostaje bez zmian.

.....
Dyrektor MOPS

WZÓR

Rozliczenie usług opiekuńczych

L.p.	Nazwisko i imię	Usługi zrealizowane (podać liczbę godzin)	Koszt brutto 1 godziny usługi	Łączna wartość za zrealizowane usługi (kol. 3 x kol. 4)	Uwagi
1	2	3	4	5	6

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Lędziny, dnia12.2023r.
(miejscowość, data)

Gmina Lędziny z siedzibą w Lędzinach
ul. Lędzińska 55
43-143 Lędziny
NIP: 646-10-30-597

reprezentowaną przez
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lędzinach - Agatę Kukier
ul. Lędzińska 47
43.143Lędziny

1. Niniejszym akceptuję wystawianie i przysłanie przez Wykonawcę faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11marca 2004 r o podatku od towarów i usług z adresu e-mail:*
2. Zobowiązuję się przyjąć faktury, o których mowa w pkt 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Faktury drogą elektroniczną proszę przysyłać na służbowy adres e-mail Ośrodka: mops@mopsledziny.pl.
4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
5. Potwierdzeniem z otrzymania faktury korygującej wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.
6. W razie wycofania niniejszego oświadczenia (zgody), Wykonawca traci prawo do przysyłania faktur w formie elektronicznej, od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.
7. Niniejsze oświadczenie jest ważne na czas trwania umowy tj. do jej końcowego rozliczenia.

.....
(podpis Dyrektora MOPS Lędziny)

*Wypełnia Wykonawca