

UMOWA nr12 /2024

zawarta w dniu12.2024r. w Lędzinach pomiędzy:

Gminą Lędziny z siedzibą w Lędzinach
ul. Lędzińska 55
43-143 Lędziny
NIP: 646-10-30-597

reprezentowaną przez
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lędzinach – Agatę Kukier
ul. Lędzińska 47
43-143 Lędziny
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, obowiązującym u Zamawiającego, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych ustala się co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowywanie, wydawanie oraz dowóz gorących posiłków osobom kierowanym przez Zamawiającego.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, to osoby, którym Zamawiający przyznał pomoc w formie gorących posiłków lub w formie gorących posiłków wraz z dowozem do miejsca zamieszkania na mocy decyzji administracyjnej.

§ 2

Strony zgodnie ustalają, że pod pojęciem posiłku należy rozumieć jedno z poniżej wymienionych gorących dań:

- zupa z tzw. „wkładką” (500 ml) wraz z pieczywem (chleb, bułka – 200 g), lub
- drugie danie, na które winny się składać: ziemniaki (200 g) lub ryż, kasza bądź makaron (100g), mięso bez kości (100 g) lub z kością (200 g) i jarzyna w postaci gotowanej lub surowej (150 g), lub
- danie garmazeryjne np.: fasolka po bretońsku, bigos, gulasz (400 g) wraz z pieczywem (200 g).

§ 3

1. Wymienione w § 2 dania Wykonawca powinien przygotowywać w sposób zapewniający ich różnorodność i niepowtarzalność w okresie co najmniej dwóch tygodni.
2. Dania powinny być przygotowywane naprzemiennie w cyklu: 1 dzień – zupa z wkładką, 2 dzień - drugie danie, 3 dzień - danie garmazeryjne, 4 dzień – zupa itd.

§ 4

1. Wykonawca przygotowywać i wydawać będzie posiłki w lokalu przy

2. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania posiłków w pomieszczeniu/ pomieszczeniach specjalnie do tego celu wydzielonych.
3. W pomieszczeniu/pomieszczeniach, o których mowa w ust. 2 **Wykonawca zobowiązuje się zapewnić (wydzielić miejsce) do ewentualnego spożywania posiłków** będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. W pomieszczeniu/pomieszczeniach, o których mowa w ust. 2 **Wykonawca nie może prowadzić sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w godzinach wydawania posiłków** będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia osobom korzystającym z w/w posiłków możliwości dostępu do pomieszczeń sanitarnych.

§ 5

1. Posiłki przygotowywane będą na wynos i wydawane w naczyniach stanowiących własność osób korzystających z posiłków.
2. Strony zgodnie ustalają, że w sytuacjach niemożliwych do przewidzenia możliwe jest wydanie posiłku do spożycia na miejscu lub wydanie posiłku na wynos, w naczyniach stanowiących własność Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z zapisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1448 z późn. zm.) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające wymagane przepisami prawa kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

§ 7

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za stan higieniczny naczyń stanowiących własność osób korzystających z posiłków.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania, porcjowania, wydawania i dowozu gorących posiłków od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni świątecznych, w godzinach między 12.00 a 16.00.
2. Strony uzgadniają, iż: przygotowywanie, wydawanie i dowóz posiłków są możliwe także w dniach świątecznych. W dniach świątecznych mogą być wydawane posiłki dwudaniowe.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający jest zobowiązany do dokonania dodatkowych uzgodnień z Wykonawcą co do menu i ceny posiłku, nie później jednak, niż na 7 dni przed planowanym przygotowaniem, wydaniem i dowozem posiłków.

§ 9

1. Przygotowywanie, wydawanie i dowóz posiłków następować będzie na podstawie zleceń wystawianych każdorazowo przez Zamawiającego. Wzór zlecenia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Zlecenia Zamawiający przekazywał będzie Wykonawcy w formie pisemnej, przez swojego przedstawiciela lub osobę, której przyznano pomoc w postaci gorących posiłków. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest dokonanie zlecenia drogą telefoniczną bądź elektroniczną potwierdzone w czasie późniejszym na piśmie.

§ 10

1. W razie nieodebrania posiłku przez osobę korzystającą z posiłków w danym dniu, od dnia następnego Wykonawca zaprzestaje przygotowywania posiłków dla tej osoby do czasu otrzymania informacji z jej strony lub ze strony Zamawiającego o ich wznowieniu.
2. Strony zgodnie postanawiają informować się wzajemnie o zaprzestaniu lub wznowieniu przygotowywania posiłków.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania osób, którym przyznano świadczenie w postaci zakupu posiłku, z warunkami określonymi w ust.1.

§ 11

Szacuje się, że z posiłków o których mowa w § 1 korzystać będzie około 15 osób dziennie, w tym liczba osób objętych dowozem posiłków: do 2 osób na dzień.

§ 12

1. Strony zgodnie ustalają cenę jednego posiłku netto w kwocie zł + 8% VAT, razem **brutto** zł (słownie: brutto), która obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, natomiast cenę jednego kursu dowozu posiłków netto w kwocie + 23% VAT, razem **brutto** zł (słownie:brutto).
2. Ceny są stałe i nie podlegają zmianom w trakcie obowiązywania umowy (za wyjątkiem § 8 ust. 2 i 3).
3. Zmiana cen, o których mowa w § 12 ust. 1 może nastąpić tylko w razie zmiany stawek podatku od towarów i usług.

§ 13

1. **Nominalna wartość Umowy, obejmująca wynagrodzenie Wykonawcy i obowiązujący podatek od towarów i usług VAT wynosi zł** (słownie: brutto).
2. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zrealizowania niniejszej umowy na wartość mniejszą niż określoną w ust. 1.

§ 14

1. Rozliczenie należności za usługi przygotowywania, wydawania i dowozu posiłków będą następować w okresach miesięcznych.
2. Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu fakturę za usługi przygotowywania, wydawania i dowozu posiłków wraz z imiennym wykazem osób korzystających z posiłków oraz ich faktyczną ilością, w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Wzór wykazu określa **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z poniżej ustalonymi wytycznymi, dotyczącymi Nabywcy i Odbiorcy/Płatnika faktury:

Nabywca: Gmina Łędziny
ul. Łędzińska 55
43-143 Łędziny
NIP : 646-10-30-597

Odbiorca/ Płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach
ul. Łędzińska 47
43-143 Łędziny

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przysługujących Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania i zatwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 2.

5. Wyjątkowo rozliczenie za miesiąc grudzień może nastąpić w miesiącu grudniu, ale tylko za faktycznie zrealizowane posiłki.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, fakturach korygujących, notach odsetkowych), a wskazanym w ust. 4 przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
7. Należność przekazywana będzie wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **nr** O ewentualnej zmianie rachunku bankowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie bez konieczności aneksowania umowy.
8. Zamawiający regulując należność zastosuje mechanizm podzielonej płatności (MPP) w przypadku gdy stawa podatku VAT będzie inna niż 0% lub zwolniona.
9. Wykonawca oświadcza, że stosowany w rozliczeniach wynikających z niniejszej umowy rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym zarejestrowanym w elektronicznym Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w tzw. „Białej Liście Podatników” VAT.
10. Zamawiający odmówi zapłaty należności w przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 9 lub przy użyciu którego zapłata należności jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności w przypadku, o którym mowa w ust.8.
11. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej: 646-10-30-597.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej:
13. Wykonawca oświadcza, że w chwili zawarcia umowy nie zalega w uiszczaniu zobowiązań publicznoprawnych, a w szczególności w zapłacie podatku od towarów i usług VAT.
14. Wykonawca ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (e-faktury) za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), dostępnej pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite)

W takim przypadku należy posłużyć się następującym identyfikatorem:

Rodzaj adresu PEF- Typ/Numer PEPPOL: NIP

Numer adresu: NIP/ 6462445521

Wykonawca jest zobowiązany wpisać numer umowy na e-fakturze.

15. Wykonawca **wyraża /nie wyraża** zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1666 z późn. zm.).
16. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z możliwości wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 14 Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania faktur elektronicznych (duplikatów faktur, faktur korygujących) zgodnie z art.106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług w formie jednolitego **pliku PDF** wraz z dołączonymi do nich załącznikami na adres mailowy Zamawiającego: mops@mopsledziny.pl. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres mailowy niż wskazano w zdaniu pierwszym będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
17. Przesyłanie faktur w formie elektronicznej może nastąpić wyłącznie po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w każdej chwili, drogą pisemną lub elektroniczną.

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie kontroli jakości przygotowywanych posiłków.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości realizacji zamówienia, naruszenia postanowień § 19, czy też uzasadnionych skarg osób korzystających z posiłków, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Za uzasadnione uznaje się skargi odnoszące się do jakości przygotowywanych posiłków, świeżości, smaku i wielkości porcji oraz ich zróżnicowania.
4. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2 nie będzie powodować żadnych roszczeń finansowych dla Zamawiającego

§ 16

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stronom przysługują kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w ostatniej fakturze wystawionej przez Wykonawcę za przedmiot umowy, a przyjętej do zapłaty przez Zamawiającego, w razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności określonych w § 15 ust.2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada – w wysokości 10% ceny brutto określonej w ostatniej fakturze wystawionej przez Wykonawcę za przedmiot umowy, a przyjętej do zapłaty przez Zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności wymienionych w § 17 i 18.
3. W przypadku gdy szkoda przewyższa zastrzeżoną karę umowną strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 17

Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie zrealizowanych usług.

§ 18

Poza przypadkami przewidzianymi w § 15 ust.2, § 17 i § 21 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy również gdy:

- nastąpi likwidacja, przekształcenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
- nastąpi likwidacja, przekształcenie (łączenie) lub zmiana formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego,
- Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 19

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób objętych świadczeniami będącymi przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiąże pisemnie osoby świadczące usługi, o których mowa w § 1 w jego imieniu do bezwzględnego przestrzegania wyżej określonego wymogu, co stanowi Umowa powierzenia danych osobowych (**Załącznik nr 4** do umowy).

§ 20

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.

§ 21

Każdej ze Stron przysługuje prawo jej rozwiązania za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 22

Wszelkie zmiany umowy następować mogą wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 23

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony będą rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości rozwiązań sporów polubownie Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 24

Wszelkie inne sprawy wynikające z niniejszej umowy regulowane są przez przepisy i postanowienia:

1. Kodeksu Cywilnego;
2. ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1283 z późn.zm.);
3. aktów prawnych wydanych w oparciu o w/w przepisy ustaw;
4. prawa powszechnie obowiązującego.

§ 25

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(wzór)

Lędziny, dnia

.....
(nr rejestru)

Zlecenie

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lędzinach
zleca przygotowanie i wydanie/przygotowanie, wydanie i dowóz* posiłków zgodnie z poniższym
wykazem:

Lp.	Nazwisko imię	Okres na jaki przyznano posiłek/ posiłek z dowozem*	Uwagi

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

(wzór)

**Wykaz osób korzystających z posiłków
zleconych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach
za miesiąc 2025 roku**

Lp.	Imię i nazwisko	Ilość wydanych posiłków		Koszt posiłku	Uwagi
		bez dowozu	z dowozem		
RAZEM:					X

.....
(nr telefonu i podpis osoby sporządzającej)

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Lędziny, dnia12.2024r.
(miejscowość, data)

Gmina Lędziny z siedzibą w Lędzinach
ul. Lędzińska 55
43-143 Lędziny
NIP: 646-10-30-597

reprezentowaną przez
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lędzinach – Agatę Kukier
ul. Lędzińska 47
43-143 Lędziny

1. Niniejszym akceptuję wystawianie i przysłanie przez Wykonawcę faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11marca 2004 r o podatku od towarów i usług z adresu e-mail:*
2. Zobowiązuję się przyjąć faktury, o których mowa w pkt 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Faktury drogą elektroniczną proszę przysyłać na służbowy adres e-mail Ośrodka: **mops@mopsledziny.pl**.
4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
5. Potwierdzeniem z otrzymania faktury korygującej wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.
6. W razie wycofania niniejszego oświadczenia (zgody), Wykonawca traci prawo do przysyłania faktur w formie elektronicznej, od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.
7. Niniejsze oświadczenie jest ważne na czas trwania umowy tj. do jej końcowego rozliczenia.

.....
(podpis Dyrektora MOPS Lędziny)

*Wypełnia Wykonawca