

UMOWA NR/...../24 (wzór)

Zawarta w dniu2024 roku pomiędzy:

Gminą Łędziny z siedzibą w Łędzinach
ul. Łędzińska 55
43-143 Łędziny
NIP: 646-10-30-597

reprezentowaną przez

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach - Agatę Kukier
ul. Łędzińska 47
43-143 Łędziny

zwanego dalej „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, obowiązującym u Zamawiającego, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych ustala się co następuje:

§ 1

Przedmiotem umowy jest realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie miasta Łędziny zwanych w dalszej treści umowy „świadczeniobiorcami”.

§ 2

1. Usługi realizowane będą wyłącznie na podstawie zlecenia wystawionego przez Zamawiającego w oparciu o decyzję świadczeniobiorcy. Wzór zlecenia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Każda zmiana decyzji administracyjnej sygnalizowana będzie przekazaniem Wykonawcy informacji o uchyleniu/zmianie/wygaśnięciu warunków określonych w zleceniu, o którym mowa w ust. 1. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Zlecenia oraz informacje o ich uchyleniu/zmianie/wygaśnięciu Zamawiający przekazywał będzie Wykonawcy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są przepisy dotyczące wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług określonych w § 1 zgodnie z wytycznymi zawartymi w zleceniu wystawionym przez Zamawiającego i obowiązującymi w tej mierze przepisami.
3. O każdej zmianie terminu wykonywania usług bądź osób świadczących usługi Wykonawca winien powiadomić Zamawiającego i świadczeniobiorcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zleczone specjalistyczne usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje. Osoby wykonujące specjalistyczne usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi winny posiadać odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje do

świadczenia w/w usług. Za ich działania i zaniedbania Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

5. Wymiar i rodzaj świadczonych usług nie podlega negocjacom ze strony Wykonawcy.

§ 4

Ustala się koszt 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na kwotę **zł netto** + stawka podatku VAT, razem **brutto** **zł** (słownie: dziewięćdziesiąt złotych brutto). Koszt jednej godziny brutto może ulec zmianie tylko i wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, określonej przepisami prawa.

§ 5

1. Z wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi Wykonawca będzie rozliczać się w terminach miesięcznych.
2. Rozliczenia następować będą do 7 dnia każdego miesiąca następującego po wykonaniu usług na podstawie faktury i rozliczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z poniżej ustalonymi wytycznymi, dotyczącymi Nabywcy i Odbiorcy/Płatnika faktury:

Nabywca: Gmina Łędziny
ul. Łędzińska 55
43-143 Łędziny
NIP : 646-10-30-597

Odbiorca/ Płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach
ul. Łędzińska 47
43-143 Łędziny

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przysługujących Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania i zatwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z rozliczeniem, o którym mowa w pkt 2.
5. Wyjątkowo rozliczenie za miesiąc grudzień może nastąpić w miesiącu grudniu, ale tylko za faktycznie zrealizowane usługi i po akceptacji Zamawiającego.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, fakturach korygujących, notach odsetkowych), a wskazanym w pkt 4 przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
7. Należność przekazywana będzie wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
..... O ewentualnej zmianie rachunku bankowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie bez konieczności aneksowania umowy.
8. Zamawiający regulując należność zastosuje mechanizm podzielonej płatności (MPP) w przypadku, gdy stawka podatku VAT będzie inna niż 0% lub zwolniona.
9. Wykonawca oświadcza, że stosowany w rozliczeniach wynikających z niniejszej umowy rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym zarejestrowanym w elektronicznym Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w tzw. „Białej Liście Podatników” VAT.
10. Zamawiający odmówi zapłaty należności w przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w wykazie, o którym mowa w pkt 9 lub przy użyciu którego zapłata należności jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności w przypadku, o którym mowa w pkt 8.
11. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej: 646-10-30-597.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej:
13. Wykonawca oświadcza, że w chwili zawarcia umowy nie zalega w uiszczaniu zobowiązań

publicznoprawnych, a w szczególności w zapłacie podatku od towarów i usług VAT.

14. Wykonawca ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (e-faktury) za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), dostępnej pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite)
W takim przypadku należy posłużyć się następującym identyfikatorem:
Rodzaj adresu PEF- Typ/Numer PEPPOL: NIP
Numer adresu: NIP/ 6462445521
Wykonawca jest zobowiązany wpisać numer umowy na e-fakturze.
15. Wykonawca **wyraża /nie wyraża** zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1666 z późn. zm.).
16. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z możliwości wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 14 Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania faktur elektronicznych (duplikatów faktur, faktur korygujących) zgodnie z art.106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług w formie jednolitego **pliku PDF** wraz z dołączonymi do nich załącznikami na adres mailowy Zamawiającego: mops@mopsledziny.pl. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres mailowy niż wskazano w zdaniu pierwszym będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
17. Przesyłanie faktur w formie elektronicznej może nastąpić wyłącznie po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej umowy. Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w każdej chwili, drogą pisemną lub elektroniczną.

§ 6

1. Nominalna wartość zamówienia w czasie trwania umowy wynosi **zł brutto** (słownie: brutto).
2. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zrealizowania niniejszej umowy na wartość mniejszą niż tę, która jest określona w pkt 1.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób objętych świadczeniami będącymi przedmiotem niniejszej umowy oraz odnośnie rodzaju i zakresu świadczonych usług. Wykonawca zobowiąże pisemnie osoby świadczące usługi będące przedmiotem umowy, o których mowa w § 1 w jego imieniu do bezwzględneho przestrzegania wyżej określonego wymogu, co stanowi Umowa powierzenia danych osobowych (**załącznik nr 5** do umowy).

§ 8

1. Pełna dokumentacja dotycząca świadczonych usług, w szczególności część księgową i jakość świadczonych usług, podlega w każdym czasie kontroli przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu bądź pracownikowi upoważnionemu przeprowadzenie kontroli, o której mowa powyżej.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji zleconych usług lub naruszeń postanowień § 3 i § 7 umowy, czy też zastrzeżeń co do jakości i terminowości wykonywania usług, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 3 nie będzie powodować żadnych roszczeń finansowych dla Zamawiającego.

§ 9

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stronom przysługują kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w ostatniej fakturze wystawionej przez Wykonawcę za przedmiot umowy, a przyjętej do zapłaty przez Zamawiającego, w razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności określonych w § 8 pkt 3.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada – w wysokości 10% ceny brutto określonej w ostatniej fakturze wystawionej przez Wykonawcę za przedmiot umowy, a przyjętej do zapłaty przez Zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności wymienionych w § 10 i 11.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa zastrzeżoną karę umowną strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie zrealizowanych usług.

§ 11

Poza przypadkami przewidzianymi w § 8 ust.3, § 10 i § 12 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy również gdy:

- nastąpi likwidacja, przekształcenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
- nastąpi likwidacja, przekształcenie (łączenie) lub zmiana formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego,
- Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnienia przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 12

Każdej ze stron służy prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13

Niniejsza umowa obowiązuje od **01.01.2025r. do 31.12.2025r.**

§ 14

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony będą rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości rozwiązań sporów polubownie Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy następować mogą wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Wszelkie inne sprawy wynikające z niniejszej umowy regulowane są przez przepisy i postanowienia:

1. Kodeksu Cywilnego;
2. ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.);
3. aktów prawnych wydanych w oparciu o w/w przepisy ustaw;
4. rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005 r. nr 189 poz. 1598 z późn. zm.);
5. uchwały Rady Miasta Łędziny w sprawie: szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania;
6. prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(wzór)

Pieczęć firmowa Ośrodka

Lędziny, dnia

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

ZLECENIE NR / 25

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lędzinach zleca wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania/ośrodka wsparcia/ rodzinnym domu pomocy społecznej*

Pani/Pana

zam. Lędziny, ul

w ilości godzin tygodniowo - w następujących dniach

w okresie od do

Zakres usług obejmuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wymagana specjalność osoby świadczącej usługi)

.....

Dyrektor MOPS

* właściwe podkreślić

(wzór)

Pieczęć firmowa Ośrodka

Lędziny, dnia

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Informacja
o zmianie (anulowaniu) zlecenia
na wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych**

Uchylenie / zmiana / wygaśnięcie * zlecenia nr wystawionego na

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej informuje, iż z dniem uchyla / zmienia / stwierdza wygaśnięcie * zlecenie z dnia, w ten sposób, że od do należy świadczyć usługi / należy zaprzestać świadczenia usług*.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy

(wzór)

Rozliczenie specjalistycznych usług opiekuńczych

L.p.	Nazwisko i imię	Usługi zrealizowane (podać liczbę godzin)	Koszt brutto 1 godziny usługi	Łączna wartość za zrealizowane specjalistyczne usługi opiekuńcze (kol. 3 x kol. 4)	Uwagi
1	2	3	4	5	6
RAZEM:					X

.....
(nr telefonu i podpis osoby sporządzającej)

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Lędziny, dnia2024r.
(miejscowość, data)

Gmina Lędziny z siedzibą w Lędzinach
ul. Lędzińska 55
43-143 Lędziny
NIP: 646-10-30-597

reprezentowaną przez
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lędzinach - Agatę Kukier
ul. Lędzińska 47
43.143Lędziny

1. Niniejszym akceptuję wystawianie i przysłanie przez Wykonawcę faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług z adresu e-mail:
2. Zobowiązuję się przyjąć faktury, o których mowa w pkt 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Faktury drogą elektroniczną proszę przysyłać na służbowy adres e-mail Ośrodka: mops@mopsledziny.pl.
4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
5. Potwierdzeniem z otrzymania faktury korygującej wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.
6. W razie wycofania niniejszego oświadczenia (zgody), Wykonawca traci prawo do przysyłania faktur w formie elektronicznej, od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.
7. Niniejsze oświadczenie jest ważne na czas trwania umowy tj. do jej końcowego rozliczenia.

.....
(podpis Dyrektora MOPS Lędziny)